

# PASQUALE SEPE

AVVOCATO

## ISTRUZIONE

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO**  
**2009**

Laurea di primo livello (triennale) in Giurisprudenza: valutazione 95/110  
Laurea di secondo livello (specialistica) in Giurisprudenza :  
valutazione 103/110

**CORTE DI APPELLO DI MILANO**  
**2014**

Abilitazione professionale quale Avvocato – Iscrizione all'Albo degli  
Avvocati di Milano

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**STUDIO LEGALE NOCITI – VIA PRIVATA CESARE BATTISTI**  
**2008-2009**

Praticante  
Compiti di cancelleria  
Legale – Ambito civilistico

**STUDIO LEGALE ASSOCIATO DAGRADI & SOLETO(ORA LTA “STUDIO  
ASSOCIATO LEGALE E TRIBUTARIO”)**  
**2009-2017**

Consulente legale, redazione atti, ricerche giurisprudenziali,  
partecipazione udienze, cancelleria.  
Legale – Ambito civilistico (recupero crediti – diritto di famiglia –  
esecuzioni, in particolare esecuzioni immobiliari delegate - sfratti –  
fallimentare – responsabilità civile ecc.).

**ST LABOUR STUDIO LEGALE TORCHIO – SAVIOTTI (GIÀ STUDIO  
LEGALE ASSOCIATO TORCHIO – SAVIOTTI)**  
**2017**

Consulente legale, redazione atti, ricerche giurisprudenziali,  
partecipazione udienze, cancelleria.  
Legale – Ambito civilistico (recupero crediti – diritto di famiglia –  
esecuzioni – sfratti – responsabilità civile ecc...)



## CONTATTO

 Via Padova n. 9, Milano 20124

 333.2772888

 Via F. Baracchini 1 – 20123 Milano

 02.5512538  
02.48630809 fax

 [p.sepe@stlabour.com](mailto:p.sepe@stlabour.com)

 [pasquale.sepe@milano.pecavvocati.it](mailto:pasquale.sepe@milano.pecavvocati.it)

## LINGUE

INGLESE (B1)

## COMPETENZE

---

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (gestione team, progetti, lavori di gruppo). Ottimo rapporto con il cliente. Gestione in proprio di pratiche legali. Facilità di apprendimento.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze e agli standard produttivi delle attività lavorative.

Acquisizione dell'attestato ECDL di primo livello (4 moduli: word, access, internet e posta elettronica).

Precisione, puntualità, dedizione al lavoro, capacità di lavorare in team

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).